



## **Regulamin mikroprogramu „Substancje dodatkowe w żywności – ocena prawidłowości użycia”**

### **I. Prawa uczestnika mikroprogramu**

Uczestnik mikroprogramu „Substancje dodatkowe w żywności – ocena prawidłowości użycia” ma prawo do:

- 1) korzystania z infrastruktury SGGW w ramach zajęć i w zakresie jaki te zajęcia określają,
- 2) informacji o postępach w kształceniu i uzyskiwaniu informacji zwrotnej,
- 3) do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej SGGW na zasadach określonych w jej regulaminie,
- 4) do udziału w procesie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia poprzez wyrażanie opinii nt. różnych aspektów i kryteriów jakości, w tym poprzez zgłaszanie do koordynatora realizowanego mikroprogramu wniosków i uwag związanych z przebiegiem kształcenia.

### **II. Obowiązki uczestnika mikroprogramu**

Uczestnik mikroprogramu „Substancje dodatkowe w żywności – ocena prawidłowości użycia” ma następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych SGGW, w tym w szczególności przepisów porządkowych,
- 2) udział w przeszkoleniu z zakresu BHP,
- 3) uczestniczenia w zajęciach, w tym przygotowania się do zajęć oraz udziału w zaplanowanych dla mikroprogramu formach weryfikacji osiągnięcia celów mikroprogramu,
- 4) niezwłoczne pisemne powiadomienie koordynatora mikroprogramu o zmianie danych osobowych mających wpływ na realizację kształcenia i wydanie dokumentu poświadczającego ukończenie mikroprogramu,
- 5) terminowe wnoszenie opłat związanych z odbywaniem kształcenia.

### **III. Skreślenia z listy uczestników**

1. Uczestnik mikroprogramu „Substancje dodatkowe w żywności – ocena prawidłowości użycia” może zostać niezwłocznie skreślony z listy uczestników mikroprogramu w przypadku:
  - 1) stwierdzenia zaległości we wnoszeniu opłat,
  - 2) nieobecności na 2 zajęciach praktycznych, z czego wynika brak możliwości osiągnięcia celów mikroprogramu,
  - 3) naruszenia lub nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i przepisów porządkowych SGGW.
2. Skreślenia z listy uczestników dokonuje w drodze rozstrzygnięcia Prodziekana, na wniosek koordynatora mikroprogramu.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników mikroprogramu, jego uczestnikowi przysługuje wniosek do Prodziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 2. Ponowne rozstrzygnięcie Prodziekana jest ostateczne.

### **IV. Opłaty**

1. Za kształcenie w ramach danej edycji mikroprogramu „Substancje dodatkowe w żywności – ocena prawidłowości użycia”, jego uczestnik wnosi opłatę.
2. Opłata wnoszona jest w wysokości wskazanej w informacji o naborze na daną edycję. Opłata wnoszona jest w terminie podanym przez koordynatora.



3. Opłata wnoszona jest na konto bankowe SGGW wskazane w informacji o naborze na daną edycję mikroprogramu. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe SGGW.
4. Opłata wnoszona jest jednorazowo w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Na uzasadniony wniosek uczestnika, złożony przed wymaganym terminem płatności, koordynator w porozumieniu z kierownikiem jednostki prowadzącej mikroprogram może odroczyć termin płatności, rozłożyć płatność na raty lub zwolnić uczestnika z części opłat.
6. W przypadku rezygnacji z kształcenia w trakcie jego trwania lub w przypadku skreślenia z listy uczestników, uczestnikowi przysługuje zwrot części wniesionej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych do dnia rezygnacji lub skreślenia zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację, z zastrzeżeniem pkt 9. Kwotę zwrotu ustala kierownik jednostki prowadzącej mikroprogram w porozumieniu z koordynatorem mikroprogramu.
7. W przypadku wniesienia opłaty a następnie rezygnacji z kształcenia przed jego rozpoczęciem, opłata za mikroprogram zwracana jest w całości, z zastrzeżeniem pkt 9.
8. Rezygnację, o której mowa w pkt 6 lub pkt 7 uczestnik składa w formie pisemnej koordynatorowi mikroprogramu.
9. Zwrot opłaty, o których mowa w pkt 6 lub pkt 7, odbywa się na pisemny wniosek uczestnika złożony do koordynatora mikroprogramu, na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy. Zwrot opłat następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **V. Ukończenie mikroprogramu i potwierdzenie uzyskania kompetencji**

Uczestnik otrzymuje potwierdzenie ukończenia mikroprogramu i uzyskania określonych dla niego kompetencji w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku walidacji efektów mikroprogramu w sposób określony w jego dokumentacji, tj.:

- 1) przystąpienia do egzaminu z części teoretycznej oraz wykonania zadań warsztatowych w części praktycznej,
- 2) uzyskania minimum 50% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów odrębnie z każdej części, teoretycznej i praktycznej, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) uzyskania łącznie minimum 70% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów z obu części mikroprogramu - teoretycznej i praktycznej.

Dziekan Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

Dr hab. Michał Skibniewski, prof. SGGW