

Opis zajęć (syllabus)

Nazwa zajęć:	Administracja i ustawodawstwo weterynaryjne	ECTS	3
Tłumaczenie nazwy na j. angielski:	Administration and legal aspects in veterinary		
Zajęcia dla kierunku studiów:	weterynaria		

Język wykładowy:	polski	Poziom studiów:	JM-S
Forma studiów:	☐ stacjonarne ☒ niestacjonarne	Status zajęć:	☐ podstawowe ☒ obowiązkowe ☒ kierunkowe ☐ do wyboru
2020/2021	Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):	Numer semestru: 9	X semestr zimowy ☐ semestr letni
		Numer katalogowy:	WET-W-JMSS-09Z-K1_20

Koordynator zajęć:	Dr Michał Tracz		
Prowadzący zajęcia:	Nauczyciele akademicki Instytutu Medycyny Weterynaryjnej; Katedry Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego. Doktoranci zgodnie z obowiązującym wewnętrznym aktem prawnym. Inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości		
Jednostka realizująca:	IMW, Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego		
Jednostka zlecająca:	WMW		
Założenia, cele i opis zajęć:	Celem kształcenia jest 1/przygotowanie studentów do wykonywania zawodu lekarza weterynarii w ramach struktur administracji publicznej i w jej otoczeniu. 2/Studentki i studenci uzyskają wiedzę z zakresu organizacji, zadań, kompetencji krajowej i UE administracji weterynaryjnej oraz krajowym i UE i międzynarodowym prawie administracyjnym materialny i proceduralnym regulującym działalność weterynaryjną w zakresie ochrony zdrowia publicznego. 3/Wykształcenie podstawowych umiejętności stosowania prawa administracyjnego. Treści kształcenia wykładów są uzupełnieniem dla treści kształcenia ćwiczeń. Tematyka wykładów: 1. Pojęcie, struktura i źródła prawa administracyjnego 1h 2. Administracja weterynaryjna w strukturze administracji publicznej 1h 3. Prawne formy działań administracji weterynaryjnej 1h 4. Postępowanie administracyjne – zasady, tryb, środki odwoławcze, sądownictwo administracyjne 2h 5. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji weterynaryjnej 2h 6. Charakterystyka prawa o ochronie zdrowia zwierząt, zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt i dobrostanie zwierząt. 3h 7. Charakterystyka prawa administracyjnego o bezpieczeństwie żywności, pasz i produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego 3h 8. Charakterystyka prawa o urzędowej kontroli weterynaryjnej 2h Tematyka ćwiczeń: 1. Elektroniczne systemy informacji prawnej w Polsce i UE 4h 2. Postępowanie administracyjne 4h 3. Struktura i zadania administracji rządowej realizującej zadania z zakresu ochrony zdrowia publicznego 2h 4. Prawo ochrony zdrowia zwierząt 6h 5. Prawo żywnościowe 6h 6. Prawo ochrony zwierząt 4h 7. Urzędowa kontrola weterynaryjna 4h		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a) Wykłady 15h; b) Ćwiczenia seminaryjne 15h c) Ćwiczenia laboratoryjne 15h		
Metody dydaktyczne:	• Wykłady są prowadzone z zastosowaniem środków audiowizualnych oraz komunikacji zdalnej (autorskie prezentacje multimedialne, video/audio, platformy Moodle/Teams). • Ćwiczenia seminaryjne obejmują pracę własną studentów z tekstami źródłowymi, systemami elektronicznymi, pracę indywidualną i w dowolnie przez nich dobranych i/lub ustalonych przez prowadzącego zajęcia grupach, dotycząca analizę i interpretację tekstów źródłowych, dyskusja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz komunikacji zdalnej (platformy Moodle/Teams). • Wykorzystywane są metody nauczania asynchronicznego – e.learning • Sposób organizacji konsultacji i zajęć zostanie określony przez koordynatora przedmiotu na początku semestru • Konsultacje dla studentów 1h/tydzień.		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Zaliczenie z przedmiotu weterynaria sądowa		
Efekty uczenia się:	Wiedza: W1. zna strukturę administracji publicznej W2. zna podstawowe zasady postępowania administracyjnego	Umiejętności: U1. potrafi rozpoznać struktury administracji publicznej U2. potrafi porównywać wymagania prawne U3. potrafi planować działania organów administracji publicznej	Kompetencje: K1 Jest przygotowany/-a do współpracy z przedstawicielami innych zawodów w zakresie ochrony zdrowia publicznego K2 Jest przygotowany/-a do komunikacji i współpracy z podmiotami łańcucha rolno-pożywczego K3 Jest gotowany/-a do poszukiwania aktualnych źródeł wiedzy i ustawicznego kształcenia

	W3. zna i typizuje źródła prawa W4. zna przepisy prawa z zakresu ochrony zwierząt, ochrony zdrowia zwierząt, bezpieczeństwa żywności, kontroli weterynaryjnej	U4. potrafi weryfikować zgodność zastosowanych rozwiązań z prawem U5. potrafi dokonać egzegezy prawa U6. potrafi dokonać subsumpcji prawa U7. potrafi weryfikować właściwości organów administracji U8. potrafi wyszukiwać akty prawne U9. potrafi napisać i ocenić decyzję administracyjną	K4 Jest przygotowany/-a do korzystania z aktów prawnych K5 Jest gotowy/-a do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego K6 Jest gotowy/-a na dzielenie się wiedzą własną z zakresu praworządności oraz korzystania z wiedzy innych K7 Jest przygotowany/-a do pracy w zespole K8 Jest gotowy do wykazywania/-a odpowiedzialności za podejmowane decyzje wobec ludzi, zwierząt i środowiska przyrodniczego K9 Jest gotowy/-a do prezentowania postawy zgodnej z zasadami etycznym i praworządności																					
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	Efekty uczenia się w ramach ćwiczeń laboratoryjnych weryfikowane są na podstawie kart pracy studentek i studentów. Efekty uczenia się w ramach ćwiczenia seminaryjnych weryfikowane są poprzez prezentację indywidualnych wystąpień seminaryjnych i/lub dyskusji w trakcie zajęć na wybrany przez studentów temat z puli tematów przygotowanych przez nauczycieli akademickich. Wystąpienie seminaryjne oceniane jest przy uwzględnieniu następujących kryteriów: przejrzystość formy wystąpienia, trafność doboru materiałów źródłowych, jasność i trafność argumentacji, formułowanie i obrona opinii, interakcja z grupą, odpowiedzi na pytania grupy i prowadzących zajęcia. <u>Egzamin</u> • Warunki wstępne: - o do egzaminu przystępują osoby, które otrzymały 60% punktów możliwych do uzyskania na ćwiczeniach/seminariach. - o aby przystąpić do egzaminu należy uzyskać nie mniej niż 80% obecności na zajęciach. • Forma pisemna/testowa z możliwym wykorzystaniem platformy Moodle i/lub MS Teams/ eduportal.pl • Do egzaminu wykorzystany zostanie zestaw pytań o mieszanym charakterze i o różnej wartości punktowej • Egzamin obejmuje treści przedstawione na wykładach i ćwiczeniach/seminariach. Poza wskazanymi sposobami weryfikacji efektów uczenia (forma, liczba) nie przewiduje się żadnych dodatkowych. W sytuacji odgórnej zawieszenie realizacji zajęć w Uczelni i konieczności nauczania zdalnego, dopuszcza się inne metody weryfikacji realizowanych efektów uczenia w sposób adekwatny do sytuacji.																							
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	Wpis do systemu eHMS, zapisy systemu Moodle i/lub MS Teams/ eduportal.pl oraz dokumentacja zawarta w „Teczce przedmiotu” (indywidualne i grupowe karty pracy studentów, listy obecności, pula pytań dla form pisemnych, regulamin przedmiotu).																							
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	Ocena końcowa Student może uzyskać maksymalną liczbę punktów za różne aktywności realizowane podczas kursu, przy czym każda z aktywności ma przypisany określony współczynnik wagowy. Ostateczny wynik oblicza się, uwzględniając te współczynniki, które proporcjonalnie wpływają na końcową ocenę. Ćwiczenia/seminaria – wf =0,4 Egzamin – wf = 0,6 Ostateczny wynik uzyskuje się po uwzględnieniu wyznaczonego współczynnika wagowego (wf), Skala ostateczna i częściowa <table><tr><td>%</td><td>ocena</td><td></td></tr><tr><td>92-100</td><td>bardzo dobry</td><td>5,0</td></tr><tr><td>84-91</td><td>dobry +</td><td>4,5</td></tr><tr><td>76-83</td><td>dobry</td><td>4,0</td></tr><tr><td>68-75</td><td>dostateczny+</td><td>3,5</td></tr><tr><td>60-67</td><td>dostateczny</td><td>3,0</td></tr><tr><td>0-59</td><td>niedostateczny</td><td>2,0</td></tr></table>			%	ocena		92-100	bardzo dobry	5,0	84-91	dobry +	4,5	76-83	dobry	4,0	68-75	dostateczny+	3,5	60-67	dostateczny	3,0	0-59	niedostateczny	2,0
%	ocena																							
92-100	bardzo dobry	5,0																						
84-91	dobry +	4,5																						
76-83	dobry	4,0																						
68-75	dostateczny+	3,5																						
60-67	dostateczny	3,0																						
0-59	niedostateczny	2,0																						
Miejsce realizacji zajęć:	Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego; infrastruktura dydaktyczna IMW, platformy Moodle, MS Teams, eduportal.pl																							
Literatura podstawowa i uzupełniająca:																								
1. Kmiecik Zbigniew, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowo administracyjne. Wolters Kluwer Polska, 2019. 2. Góralczyk Wojciech, Podstawy prawa i administracji. Wolters Kluwer Polska, 2019. 3. Wybrane akty normatywne zgodnie z aktualnym stanem prawnym 4. Wskazane przez prowadzącego publikacje naukowe z zakresu omawianych treści kształcenia oraz prowadzonych w jednostce badań naukowych																								
UWAGI																								

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	75 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	2 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami przedmiotu:

kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	zna strukturę administracji publicznej	B.W.7 B.W.16 C.W.2	1 2 3
Wiedza	zna podstawowe zasady postępowania administracyjnego	B.W.7 B.W.17 C.W.2	3 3 2
Wiedza	zna i typizuje źródła prawa	A.W.22 B.W.7 C.W.2	2 3 1
Wiedza	zna przepisy prawa z zakresu ochrony zwierząt, ochrony zdrowia zwierząt, bezpieczeństwa żywności, kontroli weterynaryjnej	A.W.19 A.W.22 B.W.6 B.W.7 B.W.8 B.W.9 B.W.15 B.W.16 B.W.17 B.W.18 B.W.19 B.W.20 B.W.21 C.W.2	1 1 1 2 3 2 2 3 3 1 1 1 3 2
Umiejętności	potrafi rozpoznać struktury administracji publicznej	A.U.13 A.U.16 B.U.8 C.U.4	2 3 1 3
Umiejętności	potrafi porównywać wymagania prawne	A.U.12 A.U.13 A.U.16 A.U.21 B.U.1 B.U.8	1 2 2 3 2 1
Umiejętności	potrafi planować działania organów administracji publicznej	A.U.12 A.U.13 A.U.14 A.U.15 A.U.16 A.U.19 A.U.23 B.U.1 B.U.10	1 2 1 3 2 2 2 2 2
Umiejętności	potrafi weryfikować zgodność zastosowanych rozwiązań z prawem	A.U.12 A.U.13 A.U.14 A.U.15 A.U.21 A.U.23 B.U.1 B.U.8 B.U.10 B.U.19 B.U.20 B.U.24	1 2 2 3 3 1 3 2 2 2 1 3
Umiejętności	potrafi dokonać egzegezy prawa	A.U.12 A.U.13 A.U.14 A.U.16 A.U.21 A.U.23 B.U.1 B.U.8 B.U.10 B.U.19 C.U.2	1 2 1 1 2 1 2 3 1 1 1

Umiejętności	potrafi dokonać subsumpcji prawa	A.U.12 A.U.13 A.U.23 B.U.1 B.U.1 B.U.8 B.U.10 B.U.19 B.U.20 B.U.24	1 2 1 2 2 3 1 1 1 2
Umiejętności	potrafi weryfikować właściwości organów administracji	A.U.12 A.U.13 A.U.15 A.U.16 B.U.1 B.U.8 B.U.19 C.U.4	1 2 2 2 1 2 1 2
Umiejętności	potrafi wyszukiwać akty prawne	A.U.20 B.U.1	3 1
Umiejętności	potrafi napisać i ocenić decyzję administracyjną	A.U.19 B.U.8 B.U.20 C.U.3 C.U.4	2 3 1 2 2
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do współpracy z przedstawicielami innych zawodów w zakresie ochrony zdrowia publicznego	KS.1 KS.2 KS.2 KS.3 KS.6 KS.7 KS.9	1 2 2 1 2 3
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do komunikacji i współpracy z podmiotami łańcucha rolno-pożywczego	KS.1 KS.2 KS.3 KS.9 KS.11	1 1 2 2 3
Kompetencje	Jest gotowany/-a do poszukiwania aktualnych źródeł wiedzy i ustawicznego kształcenia	KS.4 KS.5 KS.7 KS.8 KS.9	2 2 2 1 2
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do korzystania z aktów prawnych	KS.4 KS.8 KS.9	2 2 3
Kompetencje	Jest gotowy/-a do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego	KS.2 KS.6 KS.8 KS.12	2 1 3 1
Kompetencje	Jest gotowy/-a na dzielenie się wiedzą własną z zakresu praworządności oraz korzystania z wiedzy innych	KS.1 KS.4 KS.6 KS.7 KS.12	1 2 2 2 2
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do pracy w zespole	KS.1 KS.2 KS.3 KS.6 KS.7 KS.11	2 1 1 2 3 2
Kompetencje	Jest gotowy do wykazywania/-a odpowiedzialności za podejmowane decyzje wobec ludzi, zwierząt i środowiska przyrodniczego	KS.1 KS.2 KS.3 KS.7 KS.11 KS.12	3 2 1 1 1 1
Kompetencje	Jest gotowy/-a do prezentowania postawy zgodnej z zasadami etycznym i praworządności	KS.1 KS.2 KS.3 KS.6 KS.7 KS.11 KS.12	3 3 2 1 1 1 1