

Regulamin mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP”

I. Prawa uczestnika mikroprogramu

Uczestnik mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP” ma prawo do:

- 1) korzystania z infrastruktury SGGW w ramach zajęć i w zakresie jaki te zajęcia określają,
- 2) informacji o postępach w kształceniu i uzyskiwaniu informacji zwrotnej,
- 3) do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej SGGW na zasadach określonych w jej regulaminie,
- 4) do udziału w procesie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia poprzez wyrażanie opinii nt. różnych aspektów i kryteriów jakości, w tym poprzez zgłaszanie do koordynatora realizowanego mikroprogramu wniosków i uwag związanych z przebiegiem kształcenia.

II. Obowiązki uczestnika mikroprogramu

Uczestnik mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP” ma następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych SGGW, w tym w szczególności przepisów porządkowych,
- 2) udziału w przeszkoleniu z zakresu BHP,
- 3) uczestniczenia w zajęciach, w tym przygotowania się do zajęć oraz udziału w zaplanowanych dla mikroprogramu formach weryfikacji osiągnięcia celów mikroprogramu,
- 4) niezwłoczne pisemne powiadamianie koordynatora mikroprogramu o zmianie danych osobowych mających wpływ na realizację kształcenia i wydanie dokumentu poświadczającego ukończenie mikroprogramu,
- 5) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem kształcenia.

III. Skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP” może zostać niezwłocznie skreślony z listy uczestników mikroprogramu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaległości we wnoszeniu opłat,
 - 2) nieobecności na 2 zajęciach praktycznych, z czego wynika brak możliwości osiągnięcia celów mikroprogramu,
 - 3) naruszenia lub nieprzestrzegania zapisów niniejszego regulaminu i przepisów porządkowych SGGW.
2. Skreślenia z listy uczestników dokonuje w drodze rozstrzygnięcia Prodziekana, na wniosek koordynatora mikroprogramu.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników mikroprogramu, jego uczestnikowi przysługuje wniosek do Prodziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowne rozstrzygnięcie Prodziekana jest ostateczne.

IV. Opłaty

1. Za kształcenie w ramach danej edycji mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP”, jego uczestnik wnosi opłatę.
2. Opłata wnoszona jest w wysokości wskazanej w informacji o naborze na daną edycję.
3. Opłata wnoszona jest na konto wskazane w informacji o naborze na daną edycję mikroprogramu.
4. Opłata wnoszona jest jednorazowo w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na uzasadniony wniosek uczestnika, złożony przed wymaganym terminem płatności, koordynator w porozumieniu z kierownikiem jednostki prowadzącej mikroprogram może odroczyć termin płatności lub rozłożyć płatność na raty.
6. W przypadku rezygnacji z kształcenia w trakcie jego trwania lub w przypadku skreślenia z listy uczestników, uczestnikowi przysługuje zwrot części wniesionej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych do dnia rezygnacji lub skreślenia zajęć i kosztów poniesionych na ich

realizację. Kwotę zwrotu ustala kierownik jednostki prowadzącej mikroprogram w porozumieniu z koordynatorem mikroprogramu.

7. Rezygnację, o której mowa w pkt 6 uczestnik składa w formie pisemnej koordynatorowi mikroprogramu.
8. Zwrot opłaty, o których mowa w ust. 6, odbywa się na pisemny wniosek uczestnika złożony do koordynatora mikroprogramu, na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy. Zwrot opłat następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

V. Ukończenie mikroprogramu i potwierdzenie uzyskania kompetencji

Uczestnik otrzymuje potwierdzenie ukończenia mikroprogramu i uzyskania określonych dla niego kompetencji w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku walidacji efektów mikroprogramu w sposób określony w jego dokumentacji, tj.:

- 1) przystąpienia do egzaminu z części teoretycznej oraz wykonania zadań warsztatowych w części praktycznej,
- 2) uzyskania minimum 50% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów odrębnie z każdej części, teoretycznej i praktycznej, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) uzyskania łącznie minimum 70% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów z obu części mikroprogramu - teoretycznej i praktycznej.

IV Ochrona danych osobowych

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

- 1) Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: SGGW lub Administrator).
- 2) Z administratorem można kontaktować się:
 - a) listownie: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
 - b) telefonicznie: tel.: +48 22 59 310 00, fax: +48 22 59 310 87
- 3) Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

- 1) W celu umożliwienia wzięcia udziału w mikroprogramie „Audyt urzędowy systemu HACCP”, w tym podejmowania kontaktu w celach związanych z udziałem w mikroprogramie - na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i lit. F) RODO;
- 2) W celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP”, w tym dokumentowania przebiegu mikroprogramu, wykonywania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, rachunkowych, księgowych realizowanych m. in. w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o statystyce publicznej - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO;
- 3) W celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z udziału w mikroprogramie „Audyt urzędowy systemu HACCP” lub w celu ochrony przez takimi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w mikroprogramie „Audyt urzędowy systemu HACCP”.
- 5) Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

3. JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

- 1) Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres uczestniczenia w mikroprogramie „Audyt urzędowy systemu HACCP”,
 - b) okres wynikający z przepisów prawa,
 - c) okres przedawnienia roszczeń,
 - d) w sytuacji przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody Administrator będzie je przetwarzać do czasu wycofania wyżej wymienionej zgody na ich przetwarzanie,
- 2) Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody będzie możliwe poprzez przekazanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sggw.pl lub w innej formie wskazanej przez Administratora, o czym zostanie Pani/Pan poinformowana/nie poinformowany nie później niż w momencie wyrażenia takiej zgody.

4. PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

- 1) Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.
- 2) Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

- 1) Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących (np. organy publiczne), a także podmiotom, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do należytej realizacji mikroprogramu „Audyt urzędowy systemu HACCP” (w tym operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów płatności, podmioty świadczące usługi hostingowe, doradcze, audytorskie, prawne, księgowe, pocztowe).

6. JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:
 - a) adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
 - b) adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

7. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG)

- 1) Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

Dziekan Wydziału Medycyny Weterynaryjnej
Dr hab. Michał Skibniewski, prof. SGGW