

Opis zajęć (sylabus)

Nazwa zajęć:	Administracja i ustawodawstwo weterynaryjne	ECTS	3
Tłumaczenie nazwy na j. angielski:	Administration and legal aspects in veterinary		
Zajęcia dla kierunku studiów:	weterynaria		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: JM-S	
Forma studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input checked="" type="checkbox"/> niestacjonarne	Status zajęć: <input type="checkbox"/> podstawowe <input checked="" type="checkbox"/> obowiązkowe <input checked="" type="checkbox"/> kierunkowe <input type="checkbox"/> do wyboru	Numer semestru: 9	<input checked="" type="checkbox"/> semestr zimowy <input type="checkbox"/> semestr letni
2020/2021	Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):	2020/2021	Numer katalogowy: WET-W-JMSS-09Z-K1_20

Koordynator zajęć:	Dr Michał Tracz
Prowadzący zajęcia:	Dr Michał Tracz
Jednostka realizująca:	IMW, Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego
Jednostka zlecająca:	WMW

Założenia, cele i opis zajęć:	<p>Celem kształcenia jest 1/przygotowanie studentów do wykonywania zawodu lekarza weterynarii w ramach struktur administracji publicznej i w jej otoczeniu. 2/Studentki i studenci uzyskają wiedzę z zakresu organizacji, zadań, kompetencji krajowej i UE administracji weterynaryjnej oraz krajowym i UE i międzynarodowym prawie administracyjnym materialny i proceduralnym regulującym działalność weterynaryjną w zakresie ochrony zdrowia publicznego. 3/Wykształcenie podstawowych umiejętności stosowania prawa administracyjnego. Treści kształcenia wykładów są uzupełnieniem dla treści kształcenia ćwiczeń.</p> <p>Tematyka wykładów:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pojęcie, struktura i źródła prawa administracyjnego 1h Administracja weterynaryjna w strukturze administracji publicznej 1h Prawne formy działań administracji weterynaryjnej 1h Postępowanie administracyjne – zasady, tryb, środki odwoławcze, sądownictwo administracyjne 2h Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji weterynaryjnej 2h Charakterystyka prawa o ochronie zdrowia zwierząt, zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt i dobrostanie zwierząt. 3h Charakterystyka prawa administracyjnego o bezpieczeństwie żywności, pasz i produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego 3h Charakterystyka prawa o urzędowej kontroli weterynaryjnej 2h <p>Tematyka ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elektroniczne systemy informacji prawnej w Polsce i UE 4h Postępowanie administracyjne 4h Struktura i zadania administracji rządowej realizującej zadania z zakresu ochrony zdrowia publicznego 2h Prawo ochrony zdrowia zwierząt 6h Prawo żywnościowe 6h Prawo ochrony zwierząt 4h Urzędowa kontrola weterynaryjna 4h
-------------------------------	---

Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a) Wykłady 15h; b) Ćwiczenia seminaryjne 15h c) Ćwiczenia laboratoryjne 15h
-----------------------------------	---

Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> Wykłady są prowadzone z zastosowaniem środków audiowizualnych oraz komunikacji zdalnej (autorskie prezentacje multimedialne, video/audio, platformy Moodle/Teams). Ćwiczenia seminaryjne obejmują pracę własną studentów z tekstami źródłowymi, systemami elektronicznymi, pracą indywidualną i w dowolnie przez nich dobranych i/lub ustalonych przez prowadzącego zajęcia grupach, dotycząca analizę i interpretację tekstów źródłowych, dyskusja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz komunikacji zdalnej (platformy Moodle/Teams). Wykorzystywane są metody nauczania asynchronicznego – e.learning Sposób organizacji konsultacji i zajęć zostanie określony przez koordynatora przedmiotu na początku semestru Konsultacje dla studentów 1h/tydzień.
---------------------	--

Wymagania formalne i założenia wstępne:	Zaliczenie z przedmiotu weterynaria sądowa
---	--

Efekty uczenia się:	<p>Wiedza:</p> <p>W1. zna strukturę administracji publicznej</p> <p>W2. zna podstawowe zasady postępowania administracyjnego</p> <p>Umiejętności:</p> <p>U1. potrafi rozpoznać struktury administracji publicznej</p> <p>U2. potrafi porównywać wymagania prawne</p> <p>U3. potrafi planować działania organów administracji publicznej</p> <p>Kompetencje:</p> <p>K1 Jest przygotowany/-a do współpracy z przedstawicielami innych zawodów w zakresie ochrony zdrowia publicznego</p> <p>K2 Jest przygotowany/-a do komunikacji i współpracy z podmiotami łańcucha rolno-pożywczego</p> <p>K3 Jest gotowany/-a do poszukiwania aktualnych źródeł wiedzy i ustawicznego kształcenia</p>
---------------------	--

	<p>W3. zna i typizuje źródła prawa</p> <p>W4. zna przepisy prawa z zakresu ochrony zwierząt, ochrony zdrowia zwierząt, bezpieczeństwa żywności, kontroli weterynaryjnej</p>	<p>U4. potrafi weryfikować zgodność zastosowanych rozwiązań z prawem</p> <p>U5. potrafi dokonać egzegezy prawa</p> <p>U6. potrafi dokonać subsumpcji prawa</p> <p>U7. potrafi weryfikować właściwości organów administracji</p> <p>U8. potrafi wyszukiwać akty prawne</p> <p>U9. potrafi napisać i ocenić decyzję administracyjną</p>	<p>K4 Jest przygotowany/-a do korzystania z aktów prawnych</p> <p>K5 Jest gotowy/-a do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego</p> <p>K6 Jest gotowy/-a na dzielenie się wiedzą własną z zakresu praworządności oraz korzystania z wiedzy innych</p> <p>K7 Jest przygotowany/-a do pracy w zespole</p> <p>K8 Jest gotowy do wykazywania/-a odpowiedzialności za podejmowane decyzje wobec ludzi, zwierząt i środowiska przyrodniczego</p> <p>K9 Jest gotowy/-a do prezentowania postawy zgodnej z zasadami etycznym i praworządności</p>																					
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	<p>Efekty uczenia się w ramach ćwiczeń laboratoryjnych weryfikowane są na podstawie kart pracy studentek i studentów. Efekty uczenia się w ramach ćwiczenia seminaryjnych weryfikowane są poprzez prezentację indywidualnych wystąpień seminaryjnych i/lub dyskusji w trakcie zajęć na wybrany przez studentów temat z puli tematów przygotowanych przez nauczycieli akademickich. Wystąpienie seminaryjne oceniane jest przy uwzględnieniu następujących kryteriów: przejrzystość formy wystąpienia, trafność doboru materiałów źródłowych, jasność i trafność argumentacji, formułowanie i obrona opinii, interakcja z grupą, odpowiedzi na pytania grupy i prowadzących zajęcia.</p> <p><u>Egzamin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Warunki wstępne: <ul style="list-style-type: none"> ○ do egzaminu przystępują osoby, które otrzymały 60% punktów możliwych do uzyskania na ćwiczeniach/seminariach. ○ aby przystąpić do egzaminu należy uzyskać nie mniej niż 80% obecności na zajęciach. • Forma pisemna/testowa z możliwym wykorzystaniem platformy Moodle i/lub MS Teams/ eduportal.pl • Do egzaminu wykorzystany zostanie zestaw pytań o mieszanym charakterze i o różnej wartości punktowej • Egzamin obejmuje treści przedstawione na wykładach i ćwiczeniach/seminariach. <p>Poza wskazanymi sposobami weryfikacji efektów uczenia (forma, liczba) nie przewiduje się żadnych dodatkowych. W sytuacji odgórnego zawieszenie realizacji zajęć w Uczelni i konieczności nauczania zdalnego, dopuszcza się inne metody weryfikacji realizowanych efektów uczenia w sposób adekwatny do sytuacji.</p>																							
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	<p>Wpis do systemu eHMS, zapisy systemu Moodle i/lub MS Teams/ eduportal.pl oraz dokumentacja zawarta w „Teczce przedmiotu” (indywidualne i grupowe karty pracy studentów, listy obecności, pula pytań dla form pisemnych, regulamin przedmiotu).</p>																							
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	<p>Ocena końcowa</p> <p>Student może uzyskać maksymalną liczbę punktów za różne aktywności realizowane podczas kursu, przy czym każda z aktywności ma przypisany określony współczynnik wagowy. Ostateczny wynik oblicza się, uwzględniając te współczynniki, które proporcjonalnie wpływają na końcową ocenę.</p> <p>Ćwiczenia/seminaria – wf = 0,4 Egzamin – wf = 0,6</p> <p>Ostateczny wynik uzyskuje się po uwzględnieniu wyznaczonego współczynnika wagowego (wf),</p> <p>Skala ostateczna i częściowa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>ocena</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>92-100</td> <td>bardzo dobry</td> <td>5,0</td> </tr> <tr> <td>84-91</td> <td>dobry +</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>76-83</td> <td>dobry</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>68-75</td> <td>dostateczny+</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>60-67</td> <td>dostateczny</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>0-59</td> <td>niedostateczny</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>			%	ocena		92-100	bardzo dobry	5,0	84-91	dobry +	4,5	76-83	dobry	4,0	68-75	dostateczny+	3,5	60-67	dostateczny	3,0	0-59	niedostateczny	2,0
%	ocena																							
92-100	bardzo dobry	5,0																						
84-91	dobry +	4,5																						
76-83	dobry	4,0																						
68-75	dostateczny+	3,5																						
60-67	dostateczny	3,0																						
0-59	niedostateczny	2,0																						
Miejsce realizacji zajęć:	<p>Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego; infrastruktura dydaktyczna IMW, platformy Moodle, MS Teams, eduportal.pl</p>																							
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kmieciak Zbigniew, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowo administracyjne. Wolters Kluwer Polska, 2019. 2. Góralczyk Wojciech, Podstawy prawa i administracji. Wolters Kluwer Polska, 2019. 3. Wybrane akty normatywne zgodnie z aktualnym stanem prawnym 4. Wskazane przez prowadzącego publikacje naukowe z zakresu omawianych treści kształcenia oraz prowadzonych w jednostce badań naukowych 																							
UWAGI																								

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	75 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	2 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami przedmiotu:

kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	zna strukturę administracji publicznej	B.W.7 B.W.16 C.W.2	1 2 3
Wiedza	zna podstawowe zasady postępowania administracyjnego	B.W.7 B.W.17 C.W.2	3 3 2
Wiedza	zna i typizuje źródła prawa	A.W.22 B.W.7 C.W.2	2 3 1
Wiedza	zna przepisy prawa z zakresu ochrony zwierząt, ochrony zdrowia zwierząt, bezpieczeństwa żywności, kontroli weterynaryjnej	A.W.19 A.W.22 B.W.6 B.W.7 B.W.8 B.W.9 B.W.15 B.W.16 B.W.17 B.W.18 B.W.19 B.W.20 B.W.21 C.W.2	1 1 1 2 3 2 2 3 3 1 1 1 3 2
Umiejętności	potrafi rozpoznać struktury administracji publicznej	A.U.13 A.U.16 B.U.8 C.U.4	2 3 1 3
Umiejętności	potrafi porównywać wymagania prawne	A.U.12 A.U.13 A.U.16 A.U.21 B.U.1 B.U.8	1 2 2 3 2 1
Umiejętności	potrafi planować działania organów administracji publicznej	A.U.12 A.U.13 A.U.14 A.U.15 A.U.16 A.U.19 A.U.23 B.U.1 B.U.10	1 2 1 3 2 2 2 2 2
Umiejętności	potrafi weryfikować zgodność zastosowanych rozwiązań z prawem	A.U.12 A.U.13 A.U.14 A.U.15 A.U.21 A.U.23 B.U.1 B.U.8 B.U.10 B.U.19 B.U.20 B.U.24	1 2 2 3 3 1 3 2 2 2 1 3
Umiejętności	potrafi dokonać egzekucji prawa	A.U.12 A.U.13 A.U.14 A.U.16 A.U.21 A.U.23 B.U.1 B.U.8 B.U.10 B.U.19 C.U.2	1 2 1 1 2 1 2 3 1 1 1 1

Umiejętności	potrafi dokonać subsumpcji prawa	A.U.12 A.U.13 A.U.23 B.U.1 B.U.1 B.U.8 B.U.10 B.U.19 B.U.20 B.U.24	1 2 1 2 2 3 1 1 1 2
Umiejętności	potrafi weryfikować właściwości organów administracji	A.U.12 A.U.13 A.U.15 A.U.16 B.U.1 B.U.8 B.U.19 C.U.4	1 2 2 2 1 2 1 2
Umiejętności	potrafi wyszukiwać akty prawne	A.U.20 B.U.1	3 1
Umiejętności	potrafi napisać i ocenić decyzję administracyjną	A.U.19 B.U.8 B.U.20 C.U.3 C.U.4	2 3 1 2 2
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do współpracy z przedstawicielami innych zawodów w zakresie ochrony zdrowia publicznego	KS.1 KS.2 KS.2 KS.3 KS.6 KS.7 KS.9	1 2 2 1 1 2 3
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do komunikacji i współpracy z podmiotami łańcucha rolno-pożywczego	KS.1 KS.2 KS.3 KS.9 KS.11	1 1 2 2 3
Kompetencje	Jest gotowany/-a do poszukiwania aktualnych źródeł wiedzy i ustawicznego kształcenia	KS.4 KS.5 KS.7 KS.8 KS.9	2 2 2 1 2
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do korzystania z aktów prawnych	KS.4 KS.8 KS.9	2 2 3
Kompetencje	Jest gotowy/-a do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego	KS.2 KS.6 KS.8 KS.12	2 1 3 1
Kompetencje	Jest gotowy/-a na dzielenie się wiedzą własną z zakresu praworządności oraz korzystania z wiedzy innych	KS.1 KS.4 KS.6 KS.7 KS.12	1 2 2 2 2
Kompetencje	Jest przygotowany/-a do pracy w zespole	KS.1 KS.2 KS.3 KS.6 KS.7 KS.11	2 1 1 2 3 2
Kompetencje	Jest gotowy do wykazywania/-a odpowiedzialności za podejmowane decyzje wobec ludzi, zwierząt i środowiska przyrodniczego	KS.1 KS.2 KS.3 KS.7 KS.11 KS.12	3 2 1 1 1 1
Kompetencje	Jest gotowy/-a do prezentowania postawy zgodnej z zasadami etycznym i praworządności	KS.1 KS.2 KS.3 KS.6 KS.7 KS.11 KS.12	3 3 2 1 1 1 1