

Wakacyjne praktyki kliniczne i sanitarne rok akademicki 2023/2024

1) Dokumenty niezbędne i **OBOWIĄZKOWE** do odbycia praktyk dla każdego studenta to skierowanie i umowa oraz potwierdzenie ubezpieczenia NNW.

2) Przygotowane dokumenty (skierowania i umowy) proszę przynosić w **NIEPRZEKRACZALNYM** terminie **do 29.05.2024**. Przyjmowanie dokumentów po tym terminie będzie możliwe wyłącznie w **jednostkowych i uzasadnionych przypadkach !!!!**

3) Dokumenty proszę przygotowywać w **dwóch egzemplarzach**, **WYŁĄCZNIE** na wzorach udostępnionych starostom roczników i dostępnych na stronie internetowej w zakładce Praktyki Studenckie.

Dokumentów **proszę nie wypełniać odręcznie**. Niedozwolona jest również ingerencja w treść, układ graficzny, czy formatowanie dokumentów. Wszystkie elementy tj typ czcionki, jej wielkość itp. muszą pozostać niezmienione. **Daty w umowach wstawia w momencie podpisania umowy strona przyjmująca Państwa na praktyki.**

4) Umowy **jako pierwszy** podpisuje przedstawiciel Wydziału- Dziekan!

5) Dokumenty niezgodne z obowiązującym wzorem nie będą przyjmowane !

6) Student ma obowiązek odbyć 160 godzin praktyk klinicznych i 80 sanitarnych Zgodnie z kodeksem pracy do 8h dziennie tj odpowiednio minimum 20 dni roboczych- praktyki kliniczne i minimum 10 dni roboczych- praktyki sanitarne.

7) Student ma prawo odbyć praktyki w więcej niż jednym miejscu, jednak do każdego z nich należy przygotować osobne skierowanie i umowę uwzględniając łączną liczbę godzin (sumarycznie 160 kliniczne lub 80 sanitarne). Czas praktyk klinicznych i sanitarnych **nie może się wzajemnie pokrywać**, nie może także odbywać się jednocześnie z innymi programami praktyk.

8) Proszę o **przynoszenie** wypełnionych wzorów skierowań i umów bezpośrednio do dziekanatu, pokój 101, w dniach i godzinach dyżurów tj pon, śr i czw 10-13. Dokumenty zostaną sprawdzone i jeżeli nie będą wymagały korekty będą do odbioru po ich podpisaniu przez Dziekana Wydziału.

9) Wszelkie pytania dotyczące praktyk proszę kierować telefonicznie (22) 5936007; osobiście podczas dyżurów dla studentów (pon, śr, czw 10:00-13:00) lub mailowo **WYŁĄCZNIE** na adres dedykowany **praktykom** praktyki_wmw@sggw.edu.pl.

10) Dane niezbędne do wystawienia skierowań i umów (bardzo proszę o pozyskiwanie informacji niezbędnych do umów **bezpośrednio z miejsc praktyk**, dane dostępne na stronach www bywają nieaktualne!!!!!!!):

praktyki kliniczne:

imię i nazwisko oraz tytuł zawodowy/naukowy kierownika kliniki lub lekarza nadzorującego praktyki

dokładna nazwa i dane adresowe zakładu leczniczego

imię i nazwisko oraz numer albumu studenta

dokładne daty odbywania praktyk (obejmujące **nie mniej niż 20** dni roboczych)

praktyki sanitarne:

imię i nazwisko oraz tytuł zawodowy Powiatowego Lekarza Weterynarii

dokładna nazwa i dane adresowe Powiatowego Inspektoratu Weterynarii i jeżeli to możliwe zakładów, na terenie których realizowane będą praktyki (jeżeli nie jest możliwe podanie danych zakładu przed rozpoczęciem praktyk proszę w miejsce nazwy zakładu wstawić formułę „ w zakładach na terenie działania inspektoratu”)

- dokładne daty odbywania praktyk (obejmujące **nie mniej niż 10 dni roboczych**)

11) **Odbiór dokumentów na praktyki wyłącznie osobisty wraz z pokwitowaniem odbioru, po otrzymaniu informacji z dziekanatu o ich zarejestrowaniu i podpisaniu**. Skierowania i umowy są zgodnie z najnowszymi przepisami dokumentami ścisłego zarachowania, podlegającymi archiwizacji dlatego proszę w sposób przemyślany ustalać terminy i miejsca praktyk.

12) Podpisany przez stronę przyjmującą egzemplarz umowy(w przypadku praktyk klinicznych wraz z dołączonym harmonogramem pracy) powinien zostać dostarczony do dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej **najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy**. Każdorazowa zmiana terminu odbywania praktyk po podpisaniu umowy wymaga zgody Dziekana lub osoby przez niego upoważnionej oraz sporządzenia dokumentu wypowiedzenia umowy . Bardzo proszę o przemyślane decyzje odnośnie miejsca praktyk.

13) Student ma prawo odbywać praktyki zagraniczne, istnieje możliwość wystawienia dokumentów w języku angielskim (jeżeli odbywa się to w programie ERASMUS całością formalności zajmuje się dr Maciej Klockiewicz). Osoby, które będą potrzebowały dokumentów w języku angielskim nie wypełniają ich samodzielnie- proszę o kontakt.

14) Praktyki sanitarne realizowane są **w Inspektoracie Weterynarii**, a miejsce ich odbywania (ubojnia, przetwórnia) powinno być uzgodnione z Powiatowym Inspektoratem lub lekarzem urzędowym przez niego wyznaczonym. Zwracam szczególną uwagę studentom 5 roku na zmniejszającą się dostępność miejsc wykonywania praktyk w przetwórstwie i konieczność ich organizacji z wyprzedzeniem. Praktyki po 5 roku można również realizować w Granicznym Inspektoracie Weterynarii. Praktyki sanitarne po 5 roku można realizować w każdym rodzaju przetwórni zajmującej się produkcją żywności pochodzenia zwierzęcego. Praktyki sanitarne (4 i 5 rok) realizowane w inspektoracie **w Otwocku i Piasecznie** odbywają się **wyłącznie** na podstawie zapisów **prowadzonych w dziekanacie (szczegółowe informacje na początku kwietnia)**. Z pozostałymi Inspektoratami kontaktujecie się Państwo sami.

Proszę ustalić z inspektoratami konieczność wykonania badań na nosicielstwo!

15) Praktyki wakacyjne można rozpocząć **26.06.2024** i należy **bezwzględnie zakończyć do 04.09.2024** a zaliczyć (**łącznie z wpisem do eHMS**) do **20.09. 2024**

16) Realizacja praktyk w innym niż powyższy terminie wymaga zgody Prodziekana

17) Zgodnie z § 9, pkt 5 Regulaminu Studiów SGGW „*Prodziekan lub upoważniony przez dziekana koordynator praktyk może **na wniosek studenta, złożony przed terminem realizacji modułu** związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, **zaliczyć na poczet praktyki** czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach **zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, potwierdzone stosownymi dokumentami**, o ile czynności te umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych dla*

modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej”. Aby uzyskać taką zgodę należy **najpóźniej do 29.05.2024** złożyć do Prodziekana podanie (wzór będzie dostępny na stronie internetowej) wraz z kopią umowy poświadczającej zatrudnienie, realizowany staż, bądź wolontariat, wraz z harmonogramem czasu pracy. Umowa może być zawarta przez studenta wyłącznie z Zakładem Lecznicy dla Zwierząt umożliwiającym realizację efektów uczenia zapisanych w sylabusie praktyk. Zaliczone na poczet praktyki mogą być jedynie godziny realizowane w oparciu o kodeks pracy (160 h tj 8h dziennie, 20 dni roboczych) w okresie od 26.06.2024 do 04.09.2024. Program stażowy/wolontariatu, na podstawie którego można wnioskować o zaliczenie powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk (preferowane będą staże realizowane w ramach umowy z krajowymi bądź zagranicznymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, programy „unijne” itp.) Na podstawie umowy o pracę/staż/wolontariat można zaliczyć całość (160) lub mniej, wymaganych godzin praktyk wyłącznie w terminach zgodnych z programem studiów tj po 8 i po 10 semestrze

18) Dziekan zastrzega sobie możliwość kontroli studenta w miejscu realizacji umowy zgodnie z datami na skierowaniu/podaniu (osobiście lub przez osobę uprawnioną).

19) **Kserokopia skierowania/podania jest dokumentem niezbędnym do zaliczenia praktyk a także do zaliczenia dziennika umiejętności dnia pierwszego na koniec studiów.**

20) Proszę nie zostawiać sobie składania dokumentów „na ostatnią chwilę”.

Z poważaniem



dr n. wet. Natalia Dziekan