

| | | | | | |
|----------------|-----------|--|--|-------------------|-----|
| Academic Year: | 2023/2024 | Group of subjects: basic / professional | | Catalogue number: | E32 |
|----------------|-----------|--|--|-------------------|-----|

| | | | | | |
|---|--|--|----------|--|---|
| Module title ¹⁾ : | Management of veterinary practice | | | ECTS ²⁾ | 1 |
| Polish Translation ³⁾ : | Zarządzanie praktyką weterynaryjną | | | | |
| Faculty ⁴⁾ : | Veterinary Medicine | | | | |
| Person in charge of the module ⁵⁾ : | dr hab. Mariusz Maciejczak, prof. SGGW | | | | |
| Teachers responsible for laboratory classes, workshops and seminars ⁶⁾ : | dr hab. Mariusz Maciejczak, prof. SGGW | | | | |
| Unit responsible for the module ⁷⁾ : | Department of Economics and Organization of Enterprises, Institute of Economics and Finance | | | | |
| Faculty in charge ⁸⁾ : | Faculty of Veterinary Medicine | | | | |
| Module status ⁹⁾ : | a) mandatory / elective | b) stage JM | year ... | c) intramural | |
| Teaching cycle ¹⁰⁾ : | Semester: winter / summer | Module language ¹¹⁾ : English | | | |
| Objectives of the module ¹²⁾ : | The course develops skills in the field of entrepreneurship. It also develops and enhances practical professional skills of evaluation of economic and social implications of the veterinary practice as well as adaptation of professional offer to the dynamically changing situation on the work market. During the course student develops personal competences in the fields of business planning, organizing, managing and evaluation; will be able also to critically evaluate personal actions and actions of others to improve proposed solutions. | | | | |
| Teaching forms and number of hours ¹³⁾ : | a) Lectures: 7 h b) Practicals: 8 h c) ... | | | | |
| Teaching methods ¹⁴⁾ : | The course follows students centered approach based on activity driven lectures with discussions and case studies as well as practicals based on own and group works, discussions, consultations and evaluations. | | | | |
| Detailed module description ¹⁵⁾ : | Lectures: 1. Introduction to the subject, doing vet business and managing it. 2. Problem defining and decision making. 3. Planning. 4. Organizing. 5. Managing and leading. 6. Evaluating and developing. 7. Growing and expanding. Practicals: 1. Introduction to business planning. Making plan of own business. 2. Analysing the business environment as well as own resources and capabilities. 3. Developing and assessing business idea. 4. Developing business model. 5. Planning marketing actions. 6. Making financial plan. 7. Designing key performance indicators and making risk assessment. 8. Peer review of final projects. | | | | |
| Formal prerequisites ¹⁶⁾ : | none | | | | |
| Initial requirements ¹⁷⁾ : | open mind, willingness to cooperation, problem solving attitude, critical thinking | | | | |
| Learning outcomes ¹⁸⁾ : | Skills: 1. evaluates economical and sociological implications of the veterinary practice, adapt professional offer to the dynamically changing situation on the work market; 2. knows how to organize and implement veterinary practice, including: can adapt professional offer to the dynamically changing situation on the work market | | | Personal competences: 3. can critically evaluate personal actions and actions of others to improve proposed actions | |
| Assessment methods ¹⁹⁾ : | Learning outcomes are verified by: final project (LO 1 and LO2) as well as participation in the class assignments and their assessment (LO3). | | | | |
| Formal documentation of the learning outcome ²⁰⁾ : | Grade in the eHMS system, written final report, written conclusions from class assignments. | | | | |
| Elements impelling final grade ²¹⁾ : | The final grade includes the assessment of the following elements: - (LO1, LO2) final project 50% - (LO3) class assignments 50% | | | | |

| | |
|--|---|
| Teaching base ²²⁾ : | Classrooms of the Faculty of Veterinary Medicine |
| Obligatory and supportive materials ²³⁾ : | <ul style="list-style-type: none"> - Mustill Tom (2022): Veterinary practice management - 2nd edition. Edra Publishing - Colette Henry (2013): Veterinary Business and Enterprise. Theoretical Foundations and Practical Cases, 1 edition. Elsevier Saunders, Philadelphia, PA, web page of the edition http://www.enterprisingvet.com/ - John Tait The emerging role of business plans for veterinarians. Part 1. Can Vet J. 2003 Apr; 44(4): 330–331. - John Tait The emerging role of business plans for veterinarians. Part 2. Can Vet J. 2003 Jun; 44(6): 500–502. - The American Veterinary Medical Association (AVMA) web page dedicated to Economics & Finance https://www.avma.org/PracticeManagement/BusinessIssues/Pages/default.aspx |
| Supportive materials: | <ul style="list-style-type: none"> - Lowell J. Ackerman (2002): Business Basics for Veterinarians. ASJA Press. New York, NY - Lowell J. Ackerman (2003): Management Basics for Veterinarians. ASJA Press. New York, NY - Caroline Jevring-Bäck, Erik Bäck (2007): Managing a Veterinary Practice, 2nd edition. Elsevier Saunders, Philadelphia, PA - Rhonda Abrams (2014): Successful Business Plan: Secrets & Strategies, 6 edition. Planning Shop, Palo Alto, CA - Eric Ries (2011): The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses, 1 edition. Crown Business Ltd., New York, NY |
| Annotations ²⁴⁾ : | |

Quantitative summary of the module²⁵⁾:

| | |
|--|--------|
| Estimated number of work hours per student (contact and self-study) essential to achieve presumed learning outcomes of the module ¹⁸⁾ - base for quantifying ECTS ²⁾ : | 30 h |
| Total ECTS points, accumulated by students during contact learning: | 1 ECTS |
| Total ECTS points, accumulated by student during practical classes (laboratories, projects, seminars, etc.): | 1 ECTS |

Learning outcomes of the module relative to the learning outcomes of the subject²⁶⁾:

| Outcome No / symbol | Learning outcomes: | Relative to the learning outcomes of the subject: |
|---------------------|--|---|
| 01 | Student evaluates economical and sociological implications of the veterinary practice, adapt professional offer to the dynamically changing situation on the work market | U_OUZ6 |
| 02 | Student knows how to organize and implement veterinary practice, including: can adapt professional offer to the dynamically changing situation on the work market | U_OUZ13 |
| 03 | Student can critically evaluate personal actions and actions of others to improve proposed actions | K_KP5 |
| 04 | | |
| 05 | | |
| 06 | | |
| 07 | | |

Opis przedmiotu kształcenia jest dokumentem ogólnodostępnym. Wypełnienie opisu przedmiotu stanowi zobowiązanie, że treści przedmiotu, jego zaliczenie (wpływ poszczególnych elementów na ocenę ostateczną), dokumentowanie osiągniętych efektów kształcenia i inne zawarte w nim elementy będą prowadzone zgodnie z opisem.

1. „Nazwa przedmiotu” - dokładna, jednoznaczna nazwa modułu/przedmiotu. Wpisana do formularza nazwa zostanie umieszczona w systemie HMS i będzie powielana w dokumentach dot. przebiegu studiów (protokoły zaliczeń, karty przebiegu studiów, wykazy zajęć, itp.) oraz wydrukowana w suplemencie do dyplomu.
2. „Punkty ECTS” - liczba całkowita, należy wpisać liczbę punktów ECTS przyporządkowaną przedmiotowi wynikającą z sumarycznej liczby godzin pracy studenta potrzebnych do osiągnięcia efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu (sumy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego oraz godzin pracy własnej studenta) Objasnienia dot. punktów ECTS znajdują się w punkcie dotyczącym wskaźników ilościowych charakteryzujących przedmiot²⁵).
3. „Tłumaczenie nazwy na język angielski” - informacja ta, podobnie jak „Nazwa przedmiotu”¹⁾, będzie powielana w dokumentach pochodnych oraz wydrukowana w suplemencie do dyplomu w tłumaczeniu na jęz. angielski.
4. „Kierunek studiów” - kierunek studiów w ramach którego realizowany jest moduł/przedmiot.
5. „Koordynator przedmiotu” - należy wpisać osobę odpowiedzialną za moduł/przedmiot - imię, nazwisko wraz ze stopniem i tytułem naukowym. Koordynator modułu/przedmiotu prowadzi zajęcia ze studentami z opisywanego modułu/przedmiotu. Osoba ta będzie wpisana do Systemu Elektronicznej Obsługi Studentów jako odpowiedzialna za przedmiot, wprowadzenie oceny i będzie podlegała studenckiej ocenie.
6. „Prowadzący zajęcia” - na etapie projektowania programu kształcenia dopuszczalny jest zapis - „pracownicy katedry/zakładu”. Kierownik jednostki realizującej⁷⁾ przedmiot zobowiązany jest do określenia składu zespołu realizującego przedmiot w każdym roku akademickim. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia ze studentami będą podlegały studenckiej ocenie.
7. „Jednostka realizująca” - należy podać pełną nazwę jednostki realizującej przedmiot. Należy podać nazwę Wydziału, Katedry, Zakładu.
8. „Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany” - pole wypełniane wyłącznie w przypadku, gdy moduł/przedmiot jest realizowany dla Wydziału innego niż macierzysty.
9. „Status” - należy zamieścić informacje: a) czy przedmiot jest podstawowy, kierunkowy, fakultatywny, itp., b) na którym stopniu i roku studiów jest realizowany, c) dla jakiej formy studiów jest realizowany (studia stacjonarne, niestacjonarne).
10. „Cykl dydaktyczny” - należy wpisać informację w jakim cyklu dydaktycznym przedmiot jest realizowany, np. semestr zimowy (jeżeli przedmiot jest realizowany wyłącznie w semestrze zimowym); semestr letni (jeżeli przedmiot jest realizowany wyłącznie w semestrze letnim).
11. „Język wykładowy” - należy podać w jakim języku przedmiot jest realizowany - w języku polskim, w jęz. angielskim, lub jednocześnie w jęz. polskim i angielskim (np. dla potrzeb programów wymiany).
12. „Założenia i cele przedmiotu” - należy umieścić krótki opis treści modułu/przedmiotu, rozszerzający sformułowania zawarte w „Nazwie przedmiotu”¹⁾. Wskazane jest pokazanie powiązań z innymi przedmiotami lub dziedzinami.
13. „Formy dydaktyczne, liczba godzin” - należy podać informacje, w jakiej formie dydaktycznej przedmiot jest realizowany (wykład, ćwiczenia audytoryjne / ćwiczenia laboratoryjne / ćwiczenia projektowe / ćwiczenia terenowe / ćwiczenia seminaryjne / praktyka zawodowa itp., zgodnie z normatywnymi wewnętrznymi SGGW). Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych, należy wskazać wszystkie. W polu tym należy również podać liczbę godzin zajęć dla danej formy dydaktycznej (odrębnie dla każdej).
14. „Metody dydaktyczne” - należy wpisać informacje o stosowanych przez prowadzących zajęcia metodach dydaktycznych np. dyskusja, projekt, rozwiązywanie problemu, doświadczenie/eksperyment, studium przypadku, gry symulacyjne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie, konsultacje itp.
15. „Pełny opis przedmiotu” - należy rozszerzyć informacje zawarte w polu „Założenia i cele przedmiotu”¹²⁾. Umieszczamy w miarę możliwości zwięzły opis treści modułu/przedmiotu. Jeżeli przedmiot realizowany jest w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy zwięźle opisać każdą z tych form. Sposób opisu przedmiotu (tekst ciągły/punktory i numeracja) w ramach kierunku powinien być jednolity.
16. „Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające)” - należy podać ewentualne nazwy przedmiotów, których wcześniejsze formalne zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego modułu/przedmiotu.
17. „Założenia wstępne” - należy podać zakres wiedzy i umiejętności, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem modułu/przedmiotu (o ile występują).
18. „Efekty kształcenia” - należy zamieścić efekty kształcenia (opisane za pomocą tzw. „czasowników akcji”) - wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, które student nabywa poprzez realizację danego modułu/przedmiotu. Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy w tym polu przedstawić zdefiniowane efekty kształcenia wspólnie dla wszystkich form. Efekty kształcenia należy przyporządkować do tabeli zgodności efektów dla programu kształcenia (efektów kierunkowych), znajdującej się pod tabelą opisu modułu/przedmiotu²⁶⁾. Zalecana liczba efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu to 4-8.
19. „Sposób weryfikacji efektów kształcenia” - należy przedstawić, w jaki sposób weryfikowane będzie osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu - dla każdego z wymienionych w polu nr 18 efektów; dopuszczalne jest weryfikowanie w dany sposób kilku efektów (*Przykład: efekt 01, 03 - kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych / praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta / ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć / ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć / ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat / ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć / przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu / obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność) / egzamin pisemny / test komputerowy / egzamin ustny... itp.*). Zawartość tego pola powinna korespondować z zawartością pól „Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia²⁰⁾” oraz „Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową²¹⁾”.

20. „Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia” - należy wpisać sposoby dokumentowania osiąganych przez studenta efektów (np. okresowe prace pisemne, złożone projekty, imienne karty oceny studenta, treść pytań egzaminacyjnych z oceną, itp.), które będą przechowywane i udostępniane w procesie oceny rezultatów realizacji programu, kształcenia, akredytacji itp.
21. „Elementy i ich wagi mające wpływ na ocenę końcową” - Uwaga! Student z każdego modułu/przedmiotu realizowanego w dowolnych formach zajęć (jednej lub wielu) uzyskuje jedną ocenę. Ocena ta wpisywana jest do elektronicznego systemu obsługi studentów/indeksu przez koordynatora⁵⁾, prowadzącego zajęcia ze studentami i wskazanego w opisie. Student zaliczając dany moduł/przedmiot (po osiągnięciu wszystkich zakładanych dla modułu/przedmiotu efektów kształcenia¹⁸⁾ w minimalnym akceptowalnym stopniu (ocena dostateczna - 3), co jest wykazane i udokumentowane we właściwej formie²⁰⁾ otrzymuje pełną liczbę określonych dla modułu/przedmiotu punktów ECTS²⁾. Nie stosuje się ocen binarnych (zaliczone/niezaliczone).
W polu tym należy przyporządkować elementom służącym weryfikacji wszystkich osiąganych efektów kształcenia wagi niezbędne do ustalenia oceny końcowej.
- Przykład: do weryfikacji efektów kształcenia służy: 1. ocena eksperymentów w trakcie zajęć, 2. ocena wykonanie zadania projektowego, 3. pisemna analiza studium przypadku, 4. egzamin; dla każdego z tych elementów określona jest maksymalna liczba punktów do uzyskania, np. 100 (razem 400); przyporządkowując odpowiednią wagę do każdego z tych elementów odpowiednio 1-25%, 2-20%, 3-15%, 4-40% uzyskuje się liczbę punktów, za które przyznaje się ocenę wg podanych kryteriów - punkty/ocena. Student, który nie złożył analizy studium przypadku / nie uzyskał wcześniej określonej minimalnej akceptowalnej liczby punktów z oceny eksperymentów w trakcie zajęć, mimo uzyskania najwyższych not z pozostałych elementów, nie powinien uzyskać zaliczenia modułu/przedmiotu.*
22. „Miejsce realizacji przedmiotu” - należy podać informację, czy moduł/przedmiot jest realizowany w sali dydaktycznej, laboratorium, w terenie, w formie kształcenia na odległość, w sposób „mieszany” (blended learning).
23. „Literatura” - należy podać literaturę wymaganą lub zalecaną do ostatecznego zaliczenia modułu/przedmiotu. Zalecana literatura powinna być czytelnie opisana i osiągalna dla studentów.
24. „Uwagi” - w polu tym można podać wszystkie uwagi o charakterze informacyjno-organizacyjnym dotyczące modułu/przedmiotu (np. opisaną w przykładzie z pkt. 21 punktację i przyporządkowane punktom oceny).
25. Wskaźniki ilościowe - należy wpisać wyliczone wskaźniki dla modułu kształcenia/przedmiotu.

Przykład:

Moduł (przedmiot) prowadzony jest przez cały semestr (15 tygodni), składa się z wykładów (1h/tydzień x 15 tygodni), ćwiczeń laboratoryjnych (2h/tydzień x 15 tygodni), dodatkowych ćwiczeń terenowych (4 h - jednorazowo, na początku semestru). Ponadto jest możliwość korzystania z konsultacji - również praktycznych - 1h/tydzień x 15 tygodni (student korzysta z 1/3 wszystkich dostępnych konsultacji).

Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się poprzez: kolokwia (2/semestr), ocenę realizacji eksperymentów w trakcie ćwiczeń - ocena sprawozdania, ocena z przygotowanej pisemnej pracy po odbyciu ćwiczeń terenowych. Po zakończeniu cyklu odbywa się 2 godzinny egzamin pisemny - problemowy, stanowiący 50% wagi oceny końcowej. W trakcie egzaminu student może korzystać z dowolnych materiałów dydaktycznych.

Całkowity nakład czasu pracy - przyporządkowania ECTS²⁾:

| | | |
|--|---|-----------------|
| | Wykłady | 15h |
| | Ćwiczenia laboratoryjne + terenowe | 30h + 4h - 34h |
| | Udział w konsultacjach (1/3 wszystkich konsultacji) | 5h |
| | Obecność na egzaminie | 2h |
| | Dokończenie sprawozdań z zadań prowadzonych w trakcie ćwiczeń laboratoryjnych | 0,5h x15 - 7,5h |
| | Przygotowanie do kolokwium | 2 x 2 h - 4h |
| | Przygotowanie pracy pisemnej | 18h |
| | Przygotowanie do egzaminu | 8h |
| | Razem: | 93,5 h |
| | | 3 ECTS |

W ramach całkowitego nakładu czasu pracy studenta - łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:

| | | |
|--|---|----------------|
| | Wykłady | 15h |
| | Ćwiczenia laboratoryjne + terenowe | 30h + 4h - 34h |
| | Udział w konsultacjach (1/3 wszystkich konsultacji) | 5h |
| | Egzamin | 2h |
| | Razem: | 56 h |
| | | 1,8 (2) ECTS |

W ramach całkowitego nakładu czasu pracy studenta - łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:

| | | |
|--|---|-----------------|
| | Ćwiczenia laboratoryjne | 30h |
| | Dokończenie sprawozdań z zadań prowadzonych w trakcie ćwiczeń laboratoryjnych | 0,5h x15 - 7,5h |
| | Udział w konsultacjach (1/3 wszystkich konsultacji) | 5h |
| | Razem: | 42,5h |
| | | 1,4 (1,5) ECTS |

26. Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami kształcenia określonymi dla modułu/przedmiotu. W tabeli należy, dla każdego z efektów określonych dla modułu/przedmiotu¹⁸⁾, przyporządkować odpowiadające im efekty zdefiniowane dla programu kształcenia, z zastosowaniem stosownych oznaczeń:

W kolumnie „Nr/Symbol efektu”:

01, 02, ... - numer efektu dla modułu/przedmiotu

W kolumnie „Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku”:

K - (przez podkreślnikiem „_” - zdefiniowany efekt dla programu kształcenia;

W - wiedza; U - umiejętności; K - (po podkreślniku „_”) kompetencje społeczne;

01 - cyfra przy oznaczeniu kategorii efektów (W,U,K) - numer efektu dla programu kształcenia (w określonej kategorii wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), do którego odnosi się dany efekt opisywanego modułu/przedmiotu

| Nr /symbol efektu | Wymienione w wierszu efekty kształcenia: | Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku |
|-------------------|--|---|
| 01 | zna podstawowe... | K_W07, K_W10 |
| 02 | projektuje... | K_W18, K_U09, K_U10, |
| 03 | pracuje w zespole | K_U03, K_K02 |
| 04 | | |
| 05 | | |