

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Regulamin określa zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej. Jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza weterynarii (Dz.U. 2019 poz. 1364) oraz Regulaminem Studiów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 1

1. Praktyki są nieodłącznym elementem przygotowania do wykonywania zawodu. Obejmują swym zakresem poznanie praktycznych aspektów postępowania lekarsko-weterynaryjnego na fermach produkcji zwierzęcej, w zakładach leczniczych dla zwierząt, rzeźniach oraz zakładach przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego i produkcji środków żywienia zwierząt, a także w zakresie unasienniania zwierząt.
2. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem stanowiącym załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zgodnie z programem studiów na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej, każdy student kierunku weterynaria zobowiązany jest do odbycia następujących praktyk:
 - a) Praktyka hodowlana – 80 godz. (2 ECTS) – termin realizacji po 4 semestrze,
 - b) Praktyka kliniczna – 160 godz. (5 ECTS) – termin realizacji po 8 semestrze,
 - c) Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej – 80 godz. (2 ECTS) – termin realizacji po 8 semestrze,
 - d) Praktyka kliniczna – 160 godz. (5 ECTS) – termin realizacji po 10 semestrze,
 - e) Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej – 80 godz. (2 ECTS) – termin realizacji po 10 semestrze.

§3

1. Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Dziekan, do jego obowiązków należy:
 - a) kontakt z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki,
 - b) podpisywanie umów z zakładami pracy,
 - c) nadzór nad zaliczeniem praktyk,
 - d) nadzór nad dopełnieniem formalności związanych ze skierowaniem studentów na praktykę.
2. Dziekan może powołać Koordynatorów ds. praktyk, do których obowiązków należy:
 - a) pozyskiwanie nowych miejsc praktyk,
 - b) przedstawienie studentom listy rekomendowanych miejsc praktyk,
 - c) przekazanie informacji studentom dotyczących wymogów formalnych,
 - d) akceptowanie programu praktyki i miejsca jej realizacji,
 - e) kontrolowanie lub organizacja kontroli przebiegu praktyk,
 - f) archiwizowanie dokumentacji,
 - g) sprawozdawczość z przebiegu praktyk,
 - h) tworzenie umów z zakładami pracy oraz skierowań na praktyki.
3. Student wybiera miejsce praktyki z listy rekomendowanej przez Wydział lub przedstawia własną ofertę, która musi zostać zaakceptowana przez Koordynatora ds. praktyk i/lub Dziekana.
4. Formalności związane z realizacją praktyk muszą być zakończone w terminie do 30 maja każdego roku.
5. Student, który z przyczyn losowych, nie może odbyć praktyki w wyznaczonym w programie studiów terminie, może ubiegać się o zgodą Prodziekana na odbycie jej w inny czasie.

§4

1. Praktyka studencka stanowi nieodłączną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

2. Zaliczenie praktyk student uzyskuje na podstawie zdobytych przez siebie wiadomości praktycznych oraz prawidłowo i starannie wypełnionego „Dziennika studenckich praktyk wakacyjnych i staży klinicznych”.
3. Wpisy w „Dzienniku studenckich praktyk wakacyjnych i staży klinicznych” powinny być opieczątowane i podpisane przez zakładowego kierownika praktyk.
4. Zaliczeniem praktyk oraz wpisaniem ocen do systemu zajmują się osoby odpowiedzialne za przedmiot.
5. Zaliczenie praktyk oraz wpisanie ocen do systemu powinno się odbyć w terminie nieprzekraczającym daty wyznaczonej w zarządzeniu Rektora SGGW w sprawie organizacji roku akademickiego. Na zaliczenie po tym terminie student musi mieć pisemną akceptację Prodziekana.
6. Zaliczenie praktyk odbywa się zgodnie z wymaganiami zawartymi w sylabusie.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki ma obowiązek ponownego jej zrealizowania w wyznaczonym przez Prodziekana terminie.

§5

1. Zakład pracy może zwrócić się do Wydziału o zwrot kosztów poniesionych w związku z organizacją, realizacją i opieką nad praktykami zgodnie z uchwałą Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej Nr 24/2014/VI z dnia 10 czerwca 2014 r. z późn. zm.
2. Zakład pracy zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy i z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ustalenia czasu pracy,
 - b) umożliwienia zakwaterowania (odpłatnie lub bezpłatnie) oraz ewentualnego posiłku regeneracyjnego,
 - c) umożliwiania Dziekanowi lub osobie przez niego delegowanej (opiekunowi praktyki ze strony Wydziału) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki,
 - d) wystawienia studentowi opinii o przebiegu praktyki oraz podpisania dzienniczka praktyk,
 - e) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków zaistniałych na terenie zakładu pracy oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

§6

1. Student odbywający praktykę zgłasza do Dziekana, Koordynatora ds. praktyk bądź osoby odpowiedzialnej za przedmiot wszelkie zaniedbania i nieprawidłowości w zakładzie pracy.
2. Student odbywający praktykę zgodnie z programem praktyki zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnie, regulaminu praktyk,
 - b) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy ustalonych przez zakład pracy,
 - c) zapoznania się z regulaminem pracy oraz zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e) zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
3. W razie niesubordynacji studenta zakład pracy ma prawo zerwania umowy.

Załączniki:

1. Program i zasady odbywania praktyki hodowlanej, w inspekcji weterynaryjnej i klinicznej określa załącznik nr 1.