

Opis zajęć (sylabus).

Nazwa zajęć:	Administracja i ustawodawstwo weterynaryjne	ECTS	3
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Administration and legal aspects in veterinary		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Weterynaria		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: I	
Forma studiów: ☒ stacjonarne ☐ niestacjonarne	Status zajęć: ☐ podstawowe ☒ kierunkowe	Numer semestru: 9 ☒ semestr zimowy ☐ semestr letni	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2021/22	Numer katalogowy:

Koordynator zajęć:	dr Andrzej Dzikowski		
Prowadzący zajęcia:	Nauczyciele akademicki Wydziału Medycyny Weterynaryjnej; Katedry Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego. Doktoranci zgodnie z obowiązującym wewnętrznym aktem prawnym. Inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości		
Założenia, cele i opis zajęć:	Cele i założenia: W trakcie kursu studenci zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego oraz prawa weterynaryjnego w kontekście ochrony zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt i środowiska. Opis zajęć i treści programowe: Podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Pojęcia administracji, administracji publicznej i zakres prawa weterynaryjnego. Podstawowe koncepcje administratywistyki. Akty administracyjne, decyzje, postanowienia, odwołania, wady aktów administracyjnych. Organy administracji publicznej. Właściwość organów administracji publicznej. Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne. Charakterystyka i zakres aktów normatywnych regulujących zasady pracy w różnych formach wykonywania zawodu lekarza weterynarii regulowanych przez prawo administracyjne. Administracja w weterynarii. Struktura, kompetencje i zadania Inspekcji Weterynaryjnej oraz innych organów publicznej administracji weterynaryjnej. Działania IW w obszarze bezpieczeństwa żywności, system RASFF. Świadectwa weterynaryjne. Działania IW w obszarze zdrowia ludzi i zwierząt. Zapobieganie i zwalczanie chorób zakaźnych, system ADIS. Zapobieganie i zwalczanie wścieklizny. Kontrole urzędowe, sposób ich przeprowadzania i dokumentowania. Podmioty kontrolowane i nadzorowane przez organy IW. Zatwierdzanie i rejestracja zakładów. Podstawy prawa farmaceutycznego. Administracja w klinicznej praktyce weterynaryjnej i w korporacji zawodowej.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a) wykłady; liczba godzin 15; b) ćwiczenia seminaryjne; liczba godzin 30;		
Metody dydaktyczne:	Wykład tradycyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykłady z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, studium przypadku, dyskusja, metoda problemowa, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, wnioskowanie, interpretacja wyników; zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz komunikacji zdalnej.		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	zasady funkcjonowania Inspekcji Weterynaryjnej, także w aspekcie zdrowia publicznego;	B.W16.
	W2	zasady ochrony zdrowia konsumenta zapewniane przez właściwy nadzór nad produkcją środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego;	B.W17.
	W3	zasady prawa żywnościowego;	B.W21.

Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	przeprowadzić dochodzenie epizootyczne w celu ustalenia okresu, w którym choroba zakaźna zwierząt mogła rozwijać się w gospodarstwie przed podejrzeniem lub stwierdzeniem jej wystąpienia, miejsca pochodzenia źródła choroby zakaźnej zwierząt wraz z ustaleniem innych gospodarstw oraz dróg przemieszczania się ludzi, zwierząt i przedmiotów, które mogły być przyczyną szerzenia się choroby zakaźnej do lub z gospodarstwa;	B.U19.	2
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	Student jest gotów do przestrzegania norm prawnych.		2
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Celem kursu jest przygotowanie studentów do wykonywania zawodu lekarza weterynarii w strukturach administracji publicznej i jej otoczeniu. Studenci zdobędą wiedzę na temat organizacji, zadań i kompetencji krajowej i unijnej administracji weterynaryjnej oraz krajowego, unijnego i międzynarodowego prawa administracyjnego materialnego i procesowego regulującego działalność weterynaryjną w zakresie ochrony zdrowia publicznego. Studenci zdobędą również podstawowe umiejętności stosowania prawa i postępowania administracyjnego.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Efekty uczenia się w ramach przedmiotu weryfikowane są na podstawie pracy studentów podczas zajęć oraz egzaminu końcowego. Zastosowane mogą być następujące metody weryfikacji: - egzamin pisemny (pytania otwarte) lub test (pisemny lub komputerowy), - ocena pracy studentów podczas zajęć, - ocena aktywności studentów, w tym udziału w dyskusji, podczas zajęć.		
Szczegóły dotyczące sposobów weryfikacji i form dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:		Zaliczenie: Do zaliczenia przedmiotu mogą przystąpić studenci, którzy byli obecni na przynajmniej połowie zajęć. Egzamin zostanie przeprowadzony w formie pisemnej (pytania otwarte) lub testu (pisemnego lub komputerowego). Zakres przedmiotowy obejmuje treści objęte tematyką wykładów i ćwiczeń. Termin poprawkowy odbywa się w tej samej formie. Szczegółowe przedmiotowe zasady oceniania zostaną przedstawione na pierwszych zajęciach.		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:		<u>Ocena końcowa:</u> - Egzamin pisemny (pytania otwarte) lub test (pisemny lub komputerowy) = 50.00% Egzamin – skala ocen: 95-100% - bardzo dobry (5,0), 90-94% - dobry+ (4,5), 80-89% - dobry (4,0), 75-79% - dostateczny+ (3,5), 65-74% - dostateczny (3,0), 0-64% - niedostateczny (2,0). Próg zaliczenia wynosi 65%. - Ocena pracy studentów podczas zajęć = 25.00% - Ocena aktywności studentów podczas zajęć = 25.00% Ocena końcowa – skala ocen: 95-100% - bardzo dobry (5,0), 90-94% - dobry+ (4,5), 80-89% - dobry (4,0), 75-79% - dostateczny+ (3,5), 65-74% - dostateczny (3,0), 0-64% - niedostateczny (2,0). Próg zaliczenia wynosi 65%.		
Miejsce realizacji zajęć:		infrastruktura dydaktyczna WMW, Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Publicznego; Moodle i/lub Teams/eduportal.pl		
Literatura podstawowa i uzupełniająca: - Kodeks postępowania administracyjnego (w obowiązującym brzmieniu) - Ustawa o Inspekcji Weterynaryjnej (w obowiązującym brzmieniu) - Ustawa o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (w obowiązującym brzmieniu) - Ustawodawstwo krajowe w zakresie przeprowadzania urzędowych kontroli, bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych ludzi i zwierząt (w obowiązującym brzmieniu) - Prawodawstwo europejskie w zakresie przeprowadzania urzędowych kontroli, bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych ludzi i zwierząt (w obowiązującym brzmieniu) - Akty wykonawcze (w obowiązującym brzmieniu) - Aktualne instrukcje głównego lekarza weterynarii - Podręczniki akademickie postępowania administracyjnego i komentarze do kodeksu postępowania administracyjnego (aktualne wydania) - Aktualne krajowe i zagraniczne piśmiennictwo prawnicze dotyczące administracji weterynaryjnej i ustawodawstwa weterynaryjnego (przede wszystkim Życie Weterynaryjne, Medycyna Weterynaryjna i inne czasopisma)				
UWAGI				

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy.

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	90 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	3 ECTS